

## GUÍA PARA OBTENER CLAVE DE ACCESO A ESTADOS DE CUENTA EN LÍNEA DEL FONDO DE AYUDA SINDICAL MUTUALISTA DE LA SECCIÓN 28 DEL SNTE

<p><b>1</b> →</p>	<p>Debe ingresar a la página WEB del Fondo de Ayuda Sindical Mutualista de la Sección 28 del SNTE que se muestra a continuación:  <a href="https://www.fasm28.org">https://www.fasm28.org</a></p>
<p><b>2</b> →</p>	<p>Una vez que ya se ingreso a la página WEB del FASM, existen 2 formas de ingresar a la opción de Estados de cuenta en línea:</p> <p><b>Forma No. 1:</b></p>  <p>Debe dar clic en esta imagen</p> 

**Forma No. 2:**

**¿Necesitas un préstamo?**

Acércate a nosotros, podemos ayudarte

Recibe la información y asesoría que requieres para obtener la ayuda económica que necesitas.

 [Acceso a Estado de Cuenta](#)



**Debe dar clic en esta imagen**

 **Oficinas**

- |                |                       |
|----------------|-----------------------|
| Hermosillo     | Caborca               |
| Ciudad Obregón | Nogales               |
| Navojoa        | Cananea               |
| Huatabampo     | Agua Prieta           |
| Guaymas        | San Luis Río Colorado |
| Magdalena      | Puerto Peñasco        |

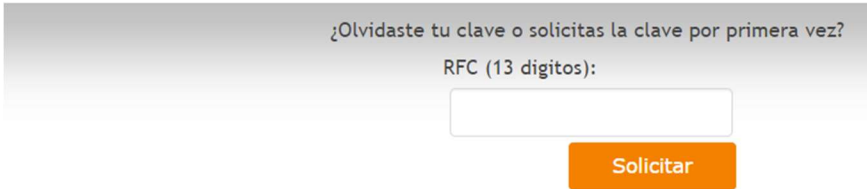
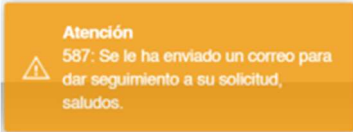

 **Horarios de Atención**

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| <b>Lunes - viernes</b>    | 8:00 - 15:30 |
| <hr/>                     |              |
| <b>Sábados y Domingos</b> | cerrado      |
| <hr/>                     |              |

Una vez que ingresa a la opción de **Estados de Cuenta**, se mostrará la siguiente imagen:

**3** 

Para poder obtener su clave de acceso se debe dar clic en donde dice: [¿Olvidaste tú contraseña?](#)

<p>4 →</p>	<p>Una vez se dio clic lo mostrará la siguiente pantalla:</p> <div style="text-align: center;">  <p>¿Olvidaste tu clave o solicitas la clave por primera vez?</p> <p>RFC (13 digitos):</p> <input type="text"/>  <input type="button" value="Solicitar"/> </div> <p>Aquí se debe proporcionar el <b>RFC</b> tal y como viene en los estados de cuenta que le han entregado en ventanilla en el FASM, ya que este es el que se tiene en el sistema y después debe dar clic en el botón <b>Solicitar</b></p>
<p>5 →</p>	<p>Una vez que se dio clic nos mostrará una ventana emergente en la parte superior derecha como se muestra a continuación:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Este mensaje nos indica que se nos envió un correo a la dirección que se proporcionó en el FASM para recibir correos, se deberá revisar su bandeja de correos no deseados ya que la primera vez que se le envía un correo de parte del FASM llega a dicha bandeja, debe marcar ese correo recibido como correo deseado para que a futuro ya no le llegue a la bandeja de correos no deseados.</p>
<p>6 →</p>	<p>Al revisar su bandeja de correos deberá encontrar un correo como se muestra a continuación:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Al entrar en dicho correo se nos mostrarán las indicaciones para poder asignar una Clave nueva para poder tener acceso a los Estados de Cuenta del FASM.</p>

Una vez que se abre el correo que se recibió por parte del FASM para generar su contraseña de acceso a los Estados de Cuenta del FASM, se nos mostrará lo siguiente:



Muy estimada(o) 

Socio(a) del **FONDO DE AYUDA SINDICAL MUTUALISTA DE LA SECCIÓN 28 EL SNTE**, atendiendo su solicitud de cambiar su clave de acceso para consultar su hoja única le proporcionamos el siguiente vinculo para seguir con el trámite, reciba un cordial saludo.

- [De click aqui para continuar con el trámite](#)

En el correo que se recibe, al abrirlo se debe dar clic en el enlace que dice [De click aquí para continuar con el trámite](#) y nos enviara a una nueva pantalla.

7 

8 →

Se muestra la siguiente pantalla:

**Solicitud de cambio de clave de acceso:**

bd649084-b5cc-45a5-b95e-2196c2b8b8dc

Clave de acceso:

Confirmar clave de acceso:

Son requeridos 8 caracteres como minimo sin espacios

Aquí debe proporcionar la Clave de Acceso personalizada que desee tener para entrar a los Estados de Cuenta del FASM, y una vez la tenga debe dar clic en el botón Cambiar y se guarda la Clave de Acceso asignada.

Listo, con estos 8 pasos usted puede obtener por primera vez su Clave de Acceso o bien si se le olvido la que ya tenía o la cambio en su momento y desea una nueva por no recordarla, debe seguir este tutorial para obtenerla y poder tener acceso a los Estados de Cuenta en línea del FASM.